

文献複写申込書

下記のとおり申込みます。この申込みによる著作権に関する一切の責任は申込み者が負います。

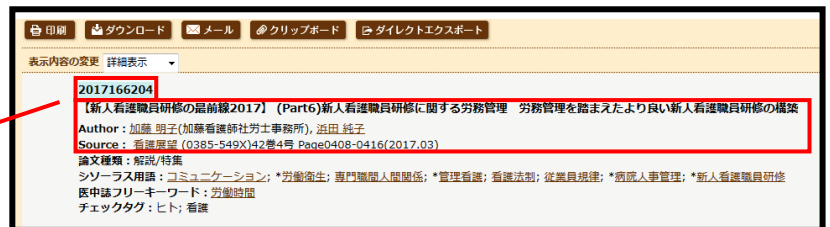
文件複写依頼について（メールでの申込）		
申込の前	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込すると料金が発生するためキャンセルできません。 ※料金の目安は 複写見開き1枚50~100円+郵送料。 ・ 学生が教員の公費を使う場合、論文は最終的に教員が所有することになります。 ・ 申込の際に 氏名・所属・学生は学籍番号・連絡先・公費か私費かの記載をお願いします。 ・ 文献については CiNii・PubMed・医中誌 Web など <p>論文の所在のわかるものの検索結果を添付(コピー&ペースト)してください。 (掲載されている雑誌名・巻号・年・ページ数・論文タイトル・著者名等を確認してください)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ダウンロード可能な文献や、図書館に所蔵があるか検索後、申込をしてください。 ・ 大学の紀要等は、ダウンロード可能なものが多いので必ず検索をしてください。 <p>※論文の掲載されているものが不明な場合や解読不能な場合、確認させていただきます。</p>	
申込者	氏名	所属 (学籍番号)
	住所	〒 TEL
	支払区分	1 公費 (先生の研究費) 2 私費

(添付物の見本)

こちらを メールにコピー&ペーストの上、申込みをしてください。

医中誌Webの検索結果

- ・ 番号の表示されている画面。



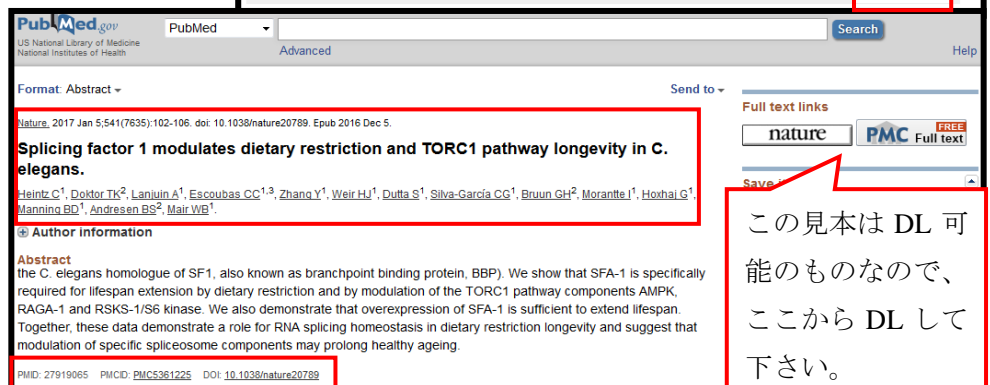
CiNiiの検索結果

- ・ 論文IDの表示されている画面。



PubMedの検索結果

- ・ PMIDの表示されている画面。



この見本は DL 可能なものなので、ここから DL して下さい。